

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол №1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ №97
_____ Е. И. Кадычкова
приказ № 892 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее - *школа*).

1.1. Летняя практика учащихся 5-8, 10-х классов организуется с целью создания условий для организованного труда, отдыха, занятости школьников в летний период.

1.2. Учащиеся привлекаются к летней трудовой практике с согласия их родителей, законных представителей (приложение № 1).

1.3. Ответственность за организацию и проведение летней практики возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-организаторов.

1.4. Настоящее положение является локальным актом учреждения и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в школе.

2. Основные задачи летней практики

2.1. Основными задачами во время проведения практики являются:

- воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- формирование осознанной потребности в труде;
- обеспечить в период летних каникул организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, экологии, географии.

3. Содержание и организация труда во время летней практики

3.1. Содержание летних практических работ учащихся определяется на основе задач трудового воспитания учащихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы

3.2. Основными направлениями деятельности учащихся средних и старших классов на практике являются:

- работа на пришкольном участке;
- подготовка школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории;
- работа в школьном архиве.

3.3. Летняя практика проводится по спланированному графику, утверждаемому директором школы, своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней практике.

3.4. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов. Общая продолжительность труда учащихся в период летних каникул не должна превышать 1 недели у учащихся V - VI классов и 2 недель у обучающихся VII, VIII, X классов. В целях привлечения к труду большего числа школьников возможно проведение летних практических работ в несколько потоков.

3.5. График летней трудовой практики своевременно доводится до сведения учащихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике. Объем трудовой практики составляет:

- учащиеся 5-6 х, классов – 5 дней по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 6-х – классов – 5 дней по 2 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 7-8 классов – 7 дней по 2,5 часа с 10-15 мин. перерывами каждый час;
- учащиеся 10 классов – 7 дней по 3 часа в день с 10-15 мин. перерывами каждый час.

3.6. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые учащиеся. Учащиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду учащихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.7. Изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путёвкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей допускается с разрешения директора.

3.8. Занятость учащихся в общественно-полезном делах или других видах работ вне школы не освобождает учащихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение учащимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней практики.

3.9. Учащиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику (с 1 июня по 31 августа), могут быть допущены к ее прохождению в течение учебного года в свободное от уроков время на добровольной основе.

3.10. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы.

3.11. Итоги летней трудовой практики учащихся подводятся в первой декаде сентября на совещании при директоре.

4. Охрана труда.

4.1. Директор, заместители директора по ВР, АХР, БЖ, педагоги и лица их заменяющие организуют летнюю трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность.

4.2. Учащиеся допускаются к участию в летней трудовой практике после предварительного, обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет администрация.

4.5. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе летней практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в последствии.

5. Руководство летними практическими работами.

5.1. Руководство летними практическими работами учащихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ учащихся школы отвечает директор школы, учитель, ответственный за летнюю практику, заместители директора по АХР, ВР, БЖ, руководитель воспитательного центра «Экология и экономика», классные руководители.

На директора школы возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда учащихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ учащихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта учащихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

На заместителя директора по ВР возлагается:

- планирование летних практических работ учащихся, организация обсуждения плана на совещании при директоре школы;
- руководство формированием трудовых коллективов учащихся, их подготовкой к участию в летних практических работах.

На заместителя директора по АХР возлагается:

- планирование совместно с ответственным за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
- обеспечение четкой организации труда учащихся;
- обеспечение, инвентарем;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

На заместителя директора по БЖ возлагается:

- подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности с руководителями практики и учащимися.

На классных руководителей возлагается:

- участие а планировании летних практических работ;
- формирование трудовых коллективов;
- ответственность за явку учащихся;
- ответственность за сбор согласий, заявлений родителей (законных представителей) учащихся;

- учет посещаемости практики учащимися класса.

На руководителя воспитательного центра «Экология и экономика» возлагается:

- подготовка общего отчета о прохождении практики;
- подготовка наградных документов для поощрения особо отличившихся учащихся.

На учителя, назначенного руководителем летней практики возлагается:

- непосредственное руководство летними практическими работами;
- ежедневная организация труда учащихся;
- ведение документации:

- журнал по технике безопасности;

- журнал учёта посещаемости;

- журнал учёта проделанной работы.

- персональная ответственность за состояние дел в трудовом коллективе;
- качество выполненных работ.

6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ

6.1. Учащиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех учащихся, за исключением случаев указанных в п. 3.6.

6.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением учащимися летних практических работ.

6.3. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

Директору МБОУ «СОШ № 97»
Е.И. Кадычковой

От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

**Учащегося и его родителя (законного представителя) на привлечение учащегося
к летней трудовой практике в школе**

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, практического закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках биологии, технологии, географии, даем согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» на привлечение моего ребенка _____

_____, учащегося _____ класса МБОУ «СОШ № 97» к участию в период летних каникул в летней трудовой практике

(дата)
представителя)

Подпись родителя(законного